**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO INSTRUKTORA KULTURALNO-OŚWIATOWEGO W DZIENNYM DOMU SENIOR+**

Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko INSTRUKTORA KULTURALNO-OŚWIATOWEGO W DZIENNYM DOMU SENIOR+prowadzonym w strukturze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice

1. **Wymiar pracy 1 etat.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

**2. Wymagania od kandydatów:**

1. obywatelstwo polskie
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
4. wykształcenie wyższe,
5. minimum 2- letni staż pracy

**3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:**

1. doświadczenie pracy w placówkach kultury lub oświaty,
2. doświadczenie animacyjne,
3. doświadczenie pracy z wolontariuszami lub własne doświadczenie woluntarystyczne
4. komunikatywność
5. **Zadania wykonywane na stanowisku:**
6. organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalnym, integracyjnym, edukacyjnym oraz turystycznym,
7. prowadzenie zajęć kulturalnych, edukacyjnych i integrujących;
8. zapewnienie dostępu do literatury i prasy,
9. organizowanie wolontariatu i samopomocy w tym wolontariatu międzypokoleniowego,
10. diagnozowanie potrzeb uczestników w obszarze dostępu do kultury i edukacji,
11. współpraca i utrzymywanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym,
12. organizowanie wydarzeń integrujących uczestników z lokalną społecznością i włączających w życie społeczne,
13. współtworzenie planu pracy Domu i indywidulanych planów dla uczestników;
14. realizacja zadań wynikających z przyjętego planu pracy;
15. inicjowanie i organizowanie wydarzeń okolicznościowych;
16. koordynowanie pracy Dziennego Domu Senior+

**5. Wymagane dokumenty:**

1. curriculum vitae CV;
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe;

**6. Zatrudnienie planowane**

Przewidywane jest zatrudnienie, w formie umowy o pracę na czas określony w wymiarze pełnego etatu. Praca w w dni robocze (pn.-pt.)

Miejsce pracy: Komorów Osiedle ul. Ceglana 2d. Praca w budynku dostosowanym do poruszania się osób z niepełnosprawnością.

**7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty można złożyć osobiście, przesłać na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice, Reguły, ul Aleja Powstańców Warszawy 1; 05-816 Michałowice, lub na adres mailowy gops@michalowice.pl w formie skanu wymaganych dokumentów zawierającego podpisy kandydata do dnia 20 lutego 2019r., (decyduje data faktycznego wpływu do Ośrodka).

**8. Dodatkowe informacje:**

- aplikacje, które wpłynął do Ośrodka po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;

- kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie postępowania sprawdzającego;

- kontakt w związku z treścią ogłoszenia o naborze i sposobie aplikowania Iwona Radzimirska – Dyrektor Ośrodka tel. 22 350 91 22

**9. Klauzula informacyjna**

Administratorem danych osobowych pracowników i kandydatów do pracy jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice. Dane przetwarzane są w celu rekrutacji i zatrudnienia i ich podanie jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa pracy, w szczególności przez Kodeks Pracy. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania i obowiązek zgłaszania Administratorowi zmiany danych osobowych. Osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz mają obowiązek zgłaszać do Inspektora wszelkie incydenty i naruszenia dotyczące bezpieczeństwa danych osobowych, do których przetwarzania są upoważnione. Dane kontaktowe IOD: Piotr Glen, e-mail: iodo.gops@michalowice.pl

Reguły, 2019.02.11

Dyrektor GOPS

****

 Iwona Radzimirska